

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАУК ЦК «Урал» на 2024-2029 годы**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционное планирование осуществляется с целью, в первую очередь, обеспечения профилактики коррупции и формирования нетерпимости к коррупционному поведению.

1.2. Антикоррупционное планирование осуществляется на постоянной основе и не связано с изданием указа Президента Российской Федерации, утверждающего национальный план противодействия коррупции на очередной период.

Вместе с тем, в связи с принятием указов Президента Российской Федерации, которыми утверждаются национальные планы противодействия коррупции на очередные периоды, а также иных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, антикоррупционные планы учреждения подлежат дополнительному анализу и корректировке (при необходимости приведения в соответствие с национальным планом и иными нормативными актами).

1.3. При формировании антикоррупционного плана учитывается специфика деятельности МАУК ЦК «Урал» как культурно-досугового учреждения, предоставляющего услуги гражданам и организациям как в рамках муниципального задания, так и в рамках приносящей доход деятельности.

1.4. Антикоррупционное планирование осуществляется на основе регулярно проводимой оценки коррупционных рисков и анализа результатов исполнения предыдущих антикоррупционных планов, материалов проведенных уполномоченными органами мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции или иного применимого законодательства Российской Федерации, применимых обращений граждан и организаций.

2. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Конечный (промежуточный) результат
1	2	3	4	5
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Анализ содержания действующих локальных правовых актов и распорядительных документов учреждения и их актуализация при необходимости.	В текущем режиме	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции; юрисконсульт	Актуализированные правовые и распорядительные акты

1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции; юрисконсульт	Заключение о необходимости корректировки (в случае выявления несоответствия)
1.3	Внесение в хозяйственные и иные договоры, заключаемые учреждением, стандартной антикоррупционной оговорки	В текущем режиме	Лица, ответственные за договорную работу	Актуализированные хозяйственные договоры
1.4	Внесение в трудовые договоры с работниками и должностные инструкции необходимых положений о противодействии коррупции	В текущем режиме	Специалист по кадрам	Актуализированные трудовые договоры
2. Разработка и ведение специальных антикоррупционных процедур				
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков	Ежегодно	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции	Формирование сведений
2.2	Проведение анализа результатов исполнения антикоррупционных планов, разработка предложений по внесению изменений в текущий / формированию очередного плана противодействия коррупции, формирование и представление отчетов о мерах по реализации антикоррупционного плана	Ежегодно, согласно срокам отчетности	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции	Формирование отчетности
2.3	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана	Ежегодно	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции	
2.4	Проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов	Ежегодно	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции	
2.5	Проведение анализа материалов проведенных уполномоченными органами мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции или иного применимого законодательства Российской Федерации	В текущем режиме	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции	подготовка заключений, предложений, запросов и т.п. (при необходимости)

	Федерации, применимых обращений граждан и организаций			
2.6	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции	подготовка заключений, предложений
2.7	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований законодательства РФ и локальных актов Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг	В текущем режиме	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции Члены закупочной комиссии	Контрольные мероприятия (при необходимости)
2.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами по фактам проявления коррупции	В текущем режиме	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции	Представление ответов на запросы, подача заявлений (при необходимости)
2.9	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции; директор	Меры реагирования по обращениям
2.10	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции; директор	Меры реагирования по обращениям
2.11	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции; директор	Меры реагирования по обращениям
3. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников				

3.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам	Сведения об ознакомлении
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции	Проведение обучения/самообучения
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции Юрисконсульт Специалист по кадрам	Консультации устные или письменные (при необходимости)
3.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации обеспечения противодействия коррупции	В текущем режиме	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции Юрисконсульт Специалист по кадрам	Проведение обучения/самообучения
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
4.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции; Специалисты IT и связи с общественностью	Размещение информации, ответы на запросы, «обратная связь»
4.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции; Специалисты IT и связи с общественностью	Размещение информации
4.3	Анализ работы форм обратной связи (горячая линия, «телефон доверия» и т.п.)	Ежегодно	Лицо, ответственное в сфере противодействия коррупции	Обобщение практики работы